

Protokol za rad srednjoškolske knjižnice SŠ Pregrada u uvjetima Covid 19

Oznake: isprintan letak o postupku posudbe VRAĆANJE I POSUDBA GRAĐE TIJEKOM EPIDEMIJE VIRUSOM COVID-19; upozorenje o razmaku i dezinfekciji ruku; uporaba računala. Knjižničarka za rad s knjigama i računalima treba rukavice i dezinficijens za stolove i tipkovnice te papirnate ubruse.

Opis: vrata su otvorena (oba krila) – na vratima kratke upute o razmaku 1,5 m, dezinfekciji ruku, beskontaktnom vraćanju knjiga, letak o posudi Covid 19). Na podu oznake polukružnog puta od vrata do knjižničkog pulta (strelice ili stope) i natrag prema izlazu. Preporuča se da korisnik i knjižničar u vrijeme postupka posudbe nose masku.

Istovremeno mogu biti na »posudbi« 3 korisnika.

Postupak POSUDBE:: (1. stopa) uz ulaz treba biti dezinficijens (stol s dozirkom i natpisom OVDJE ODLOŽI KNJIGE KOJE VRAĆAŠ).

korisnik se pomiče 1,5 m do druge oznake – 2. stopa (malo ispred knjižničkog pulta) i odkumunicira beskontaktno s knjižničarkom uslugu (kaže prezime ili broj člana s iskaznice; knjižničarka ga otvara u programu Metel i razdužuje vraćeno i/ili odlazi putem desno od pulta do polica po traženu knjigu. Knjige za posudbu odlaže na stol lijevo od vrata – 3. stopa, s oznakom PREUZMI OVDJE POSUĐENU KNJIGU). Korisnik se uvijek kreće svojom desnom stranom uz dovratok/pult.

Korisnici se ne kreću među knjižnim policama.

KNJIŽNICA se provjetrava više puta dnevno, obavezno nakon odlaska grupe.

NAPOMENE: vraćene knjige nakon odlaska grupe knjižničarka (s rukavicama) odlaže u kutiju, a stolice dezinficira. Kutija s »danas vraćenim knjigama« (stavlja se datum na kraju dana na kutiju) odlaže se na označeni stol uz zid knjižnice i ostavlja u KARANTENI 72 sata. Nakon tog razdoblja knjige se vraćaju na police i mogu se dalje posuđivati.

Posudbu vrše jednako svi korisnici (učenici i djelatnici).

OSTALE USLUGE I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD:

Uporaba učeničkog računala:

U funkciji će za potrebe nastave (projekata i sl.) biti 2 računala. Istovremeno može biti na računalu 1 učenik ako nisu obojica iz istog razreda / grupe. Uporaba računala se provodi uz mjere zaštite.

Za potrebe **grupnog rada** može se (uz prethodnu najavu i dogovor s mentorom – nastavnikom, radi odorganiziranje distance sjedenja raspoloživog namještaja i prostora) organizirati boravak – učenje u knjižnici za najviše **4** učenika plus mentor/-ica. Istovremeno ne mogu biti dodatni učenici na računalu.

Knjižničar(ka) prema GIK-u provodi i odgojno-obrazovni rad te kulturnu i javnu djelatnost, komunicirajući i dogovarajući što je više moguće na daljinu (virtualno) i u dogovoru s razrednicama i predmetnim nastavnicima.

Npr. distribucija besplatnih udžbenika za učenike s područja grada Zagreba: preko razrednica obaviještavam učenike o pripremljenim udžbenicima (u vrećici) koje će učenik podići u knjižnici;

Upute – obavijesti iz knjižnice, osobito o odgojno obrazovnom radu i kulturnim događanjima knjižničarka stavlja preko virtualne učionice u pojedine razrede.

Knjižničarka Bernarda Šeligo