



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD PREGRADA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:400-06/14-01/17
URBROJ:2214/01-01-14-3
Pregrada, 11.prosinac 2014.

Temeljem članka 14.Zakona o proračunu ("NN"broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta grada Pregrade ("Službeni glasnik" Krapinsko zagorske županije broj 06/13. I 17/13.), Gradsko vijeće grada Pregrade na 11. sjednici održanoj 11.12.2014. godine d o n o s i

O D L U K U
o izvršavanju proračuna Grada Pregrade za 2015. godinu

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i izdataka Proračuna grada Pregrade za 2015. godinu, njegovo izvršavanje, prava i obveze nositelja i korisnika proračunskih sredstava, zaduživanje te davanje jamstva.

Struktura proračuna

Članak 2.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka prema ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po proračunskim korisnicima.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici od imovine Grada te sredstva za financiranje javnih izdataka na razini Grada na temelju zakonskih propisa.

U Bilanci prihoda i izdataka nisu iskazani prihodi proračunskih korisnika čiji se vlastiti prihodi uplaćuju na račun korisnika, a ne u proračun Grada.

U Računu financiranja iskazani su izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Izvršavanje proračuna

Članak 3.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen. Godišnji proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine.

Proračun se izvršava na temelju planova o njegovu izvršavanju, a u skladu s tekućim platežnim mogućnostima, odnosno dinamikom priljeva sredstava.

Članak 4.

Pravo i odgovornost za izvršavanje proračuna po svim pozicijama ima gradonačelnik.

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu određeni za nositelja po pojedinim pozicijama. Proračunski korisnici su Dječji vrtić, Gradska knjižnica i Muzej Grada Pregrade „Dr.Zlatko Dragutin Tudjina“ čiji se izdaci u posebnom dijelu iskazani prema vrsti izdataka koji se financiraju iz proračuna.

Sredstva proračuna doznavaaju se korisnicima mjesečno na temelju zahtjeva za dodjelu sredstava.

Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene utvrđene godišnjim financijskim planom, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti i preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračuna i udruge koje dobivaju donacije iz proračuna dužni su gradonačelniku Grada, odnosno Gradskom vijeću dostaviti Izvješće o rezultatima svoga rada i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do kraja lipnja tekuće godine zajedno sa odlukom o prihvaćanju od strane svojih tijela upravljanja.

Članak 6.

U slučaju neravnomjernog priljeva sredstava u proračun gradonačelnik može izmijeniti redosljed i dinamiku doznake pojedinim korisnicima.

Članak 7.

Postupak nabave investicijskih dobara provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Proračunska zaliha

Članak 8.

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u svoti od 45.000,00 kuna.

Korištenje zalihe odobrava Gradonačelnik Grada do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Gradonačelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do 20.000,00 kuna po pojedinačnoj isplati.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u rokovima određenim zakonom.

Članak 9.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika i kod izvanproračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri Gradonačelnik.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 10.

Plaća i materijalna prava djelatnika grada Pregrade isplaćuje se sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih odjela grada Pregrade i Pravilnika o radu.

Članak 11.

Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o izvršavanju proračuna dva puta godišnje i to za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju gradonačelnikove suglasnosti. Korisnik može plaćati predujmom bez gradonačelnikove suglasnosti do pojedinačnog iznosa od 50.000,00 kuna te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Zaduživanje, otplata duga i izdavanje jamstva

Članak 13.

Tekuće otplate glavnice gradskog duga prema bankama i trgovačkim društvima iskazane u Računu financiranja u iznosu 1.360.800,00 kuna, te pripadajuće kamate u iznosu 54.000,00 kuna imaju prednost u izvršavanju Proračuna, pred svim ostalim izdacima.

Članak 14.

Gradonačelnik može predložiti najpovoljniji oblik zaduženja uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvoditelja radova isključivo za kapitalni projekt (investiciju) koju potvrdi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Za sklapanje ugovora o zaduživanju ovlašćuje se gradonačelnik na osnovu proračuna, a najviše do iznosa iskazanog u računu financiranja.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

O zahtjevu o davanju suglasnosti Vlada odlučuje u roku 40 dana nakon podnošenja zahtjeva. Zahtjev sadrži obvezne sastojke, priloge i dokumentaciju koju propisuje ministar financija.

Članak 15.

Ukupna godišnja obaveza (godišnji anuitet) iz članka 14. ove Odluke može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima te dospjele neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Grada iz članka 18. Zakona o proračunu umanjeni za primitke od domaćih i inozemnih potpora, dotacija i pomoći iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, primitke iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana te tuzemnog i inozemnog zaduženja.

Članak 16.

Grad Pregrada može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 17.

Za odlučivanje o izdavanju instrumenata osiguranja u iznosu koji je veći od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, odnosno više od 70.000,00 kn nadležno je Gradsko vijeće Grada Pregrade, a ako je iznos manji od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, odnosno manji od 70.000,00 kn nadležan je Gradonačelnik Grada Pregrade.

Članak 18.

Trgovačko društvo i javna ustanova, čiji je osnivač i većinski vlasnik grad Pregrada može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o davanju suglasnosti donosi Gradsko vijeće grada Pregrade.

Grad Pregrada dužan je izvjestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima.

Članak 19.

Grad Pregrada može davati jamstvo za ispunjenje obaveza trgovačkog društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja grada Pregrade iz članka 15. ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće grada Pregrade.

Članak 20.

Ova Odluka sastavni je dio proračuna.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije”, a primjenjuje se od 01.siječnja 2015. godine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
ZLATKO ŠORŠA