

REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA

 GRAD PREGRADA

 GRADONAČELNIK NACRT

KLASA: 340-01/19-01/17

URBROJ: 2214/01-02-19-3

Pregrada, lipanj 2019. godine

*GRAD PREGRADA*

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sanacija klizišta Kostel Bregi

|  |  |
| --- | --- |
|  | *JAVNA NABAVA RADOVA*Ev.broj: 55*/19.* |

*Pregrada, lipanj*

 *2019. godine*

Sadržaj

[Sadržaj 2](#_Toc12607171)

[1. OPĆI PODACI 4](#_Toc12607172)

[1.1.PODACI O NARUČITELJU 4](#_Toc12607173)

[1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 4](#_Toc12607174)

[1.3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 55 /19 4](#_Toc12607175)

[1.4.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 4](#_Toc12607176)

[1.5.VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE 5](#_Toc12607177)

[1.6.VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI 5](#_Toc12607178)

[1.7.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 5](#_Toc12607179)

[1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE 5](#_Toc12607180)

[1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA 5](#_Toc12607181)

[1.10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA 5](#_Toc12607182)

[1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 5](#_Toc12607183)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6](#_Toc12607184)

[2.1. OPIS PREDMETA NABAVE 6](#_Toc12607185)

[2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE 6](#_Toc12607186)

[2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE 6](#_Toc12607187)

[2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE 6](#_Toc12607188)

[2.5. TROŠKOVNIK 7](#_Toc12607189)

[2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT) 8](#_Toc12607190)

[2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA 8](#_Toc12607191)

[2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA 8](#_Toc12607192)

[2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA 9](#_Toc12607193)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 9](#_Toc12607194)

[3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 9](#_Toc12607195)

[3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela 9](#_Toc12607196)

[3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 12](#_Toc12607197)

[3.2. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU 13](#_Toc12607198)

[3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE 13](#_Toc12607199)

[4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 14](#_Toc12607200)

[4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 14](#_Toc12607201)

[4.1.1 . Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta 14](#_Toc12607202)

[4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA 15](#_Toc12607203)

[4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi 15](#_Toc12607204)

[4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 15](#_Toc12607205)

[4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 16](#_Toc12607206)

[5.EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI e-(ESPD) 17](#_Toc12607207)

[5.1. OBVEZA DOSTAVLJANJA e-ESPD-a 17](#_Toc12607208)

[6. PODACI O PONUDI 19](#_Toc12607209)

[6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 19](#_Toc12607210)

[6.1.1. Sadržaj ponude: 19](#_Toc12607211)

[6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije 19](#_Toc12607212)

[6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije 20](#_Toc12607213)

[6.2.NAČIN DOSTAVE PONUDE 20](#_Toc12607214)

[6.2.1.Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije 20](#_Toc12607215)

[6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička 21](#_Toc12607216)

[6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 21](#_Toc12607217)

[6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda 22](#_Toc12607218)

[6.3. VARIJANTE PONUDE 22](#_Toc12607219)

[6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 22](#_Toc12607220)

[6.5. VALUTA PONUDE 22](#_Toc12607221)

[6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA 23](#_Toc12607222)

[6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude 23](#_Toc12607223)

[6.6.2. Jamstveni rok 23](#_Toc12607224)

[6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO 24](#_Toc12607225)

[6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE 24](#_Toc12607226)

[6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE 24](#_Toc12607227)

[7. OSTALE ODREDBE 24](#_Toc12607228)

[7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE 24](#_Toc12607229)

[7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) 25](#_Toc12607230)

[7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE 25](#_Toc12607231)

[7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA 27](#_Toc12607232)

[7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 27](#_Toc12607233)

[7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 28](#_Toc12607234)

[7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 28](#_Toc12607235)

[7.4.4. Novčani polog 29](#_Toc12607236)

[7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA 29](#_Toc12607237)

[7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA 29](#_Toc12607238)

[7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 31](#_Toc12607239)

[7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 31](#_Toc12607240)

[7.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA 32](#_Toc12607241)

[7.10. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA 34](#_Toc12607242)

[8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE 34](#_Toc12607243)

[8.1.DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI 34](#_Toc12607244)

[8.2. SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI 35](#_Toc12607245)

[Prilog 1. Glavni projekt 36](#_Toc12607246)

[Prilog 2. – Izjava o jamstvenom roku na izvedene radove kriterij ekonomski najpovoljnije ponude 37](#_Toc12607247)

[Prilog 3. - Prijedlog ugovora 38](#_Toc12607248)

[Prilog 4. Troškovnik 48](#_Toc12607249)

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017) ( u nastavku: Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1.PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Grad Pregrada

Sjedište: J.K. Tuškana 2, 49218 Pregrada

OIB: 01467072751

MB:2599368

IBAN:HR2523400091835200009

telefon: 049/376-052

telefaks: 049/376-132

e-mail: grad@pregrada.hr

internet adresa: www.pregrada.hrwww.pregrada.hr

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

## 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

-ovlašteni predstavnik javnog naručitelja: Ksenija Ogrizek, dipl.iur.

telefon: 049/376 052

e-mail: ksenija.ogrizek@pregrada.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima. Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

## 1.3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 55 /19

## 1.4.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. Hotel Dvorac Bežanec d.o.o, Valentinovo 55, Pregrada, OIB: 85364460563,

## 1.5.VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti

ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti pravila za provedbu postupka javne nabave male vrijednosti te će ovaj postupak javne nabave objaviti u EOJN RH.

## 1.6.VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi radova.

Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima

u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

## 1.7.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi 518.745,00 kn ( bez PDV-a).

## 1.8. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## 1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi radova neće prethoditi elektronička dražba.

## 1.10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

## 1.11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.pregrada.hr i na internetskim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske [https://eojn.nn.hr](https://eojn.nn.hr/) (dalje u tekstu: EOJN RH).

Tijekom savjetovanja je /nije zaprimljen prijedlog, odnosno primjedba.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, objavljeno je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. godine na internetskim stranicama EOJN RH.

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Projekt Sanacija klizišta Kostel Bregi obuhvaća sanaciju dva klizišta koja su u neposrednoj blizini, dionica „1“ dužina zahvata klizišta 50,0 m, te dionica „2“, dužina zahvata klizišta 90,0 m.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u projektnoj dokumentaciji koja je priložena kao Prilog 1. ove dokumentacije o nabavi.

Radovi će se izvoditi na temelju:

* Projekta, Sanacija klizišta Kostel Bregi, broj projekta: K/01/19, ožujak 2019. projektant: Robert Mužek, struč.spec.ing.aedif.
* Potvrde, Klasa: 361-01/19-01/12, Urbroj: 2140/01-08/04-19-2 od 21.03.2019.

 -Zakona o gradnji, tehničkih propisa, posebnih propisa i pravila struke, ako nije drukčije propisano pravilnikom donesenim na temelju Zakona o gradnji.

CPV oznaka predmeta nabave: 45453100-8 – Sanacijski radovi

**Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave su radovi na sanaciji klizišta u Kostel Bregima koji obuhvaćaju dvije dionice, a sastoje se od pripremnih radova, izvedba potporne konstrukcije-pilota i obnova ruba trupa ceste, izvedba odvodnje ceste i potporne konstrukcije, obnova kolnika i završni radovi.

Naručitelj predlaže ponuditeljima da prije podnošenja ponude obiđu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektnim zadatkom te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Pregled mjesta izvedbe radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, od 11 do 14 sati uz obaveznu prethodnu najavu osobi za kontakt, najmanje jedan dan ranije.

## 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

Predmet nabave čini jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu koju nije moguće provesti ugovaranjem više različitih izvršitelja imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu.

## 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg radova određena je Troškovnikom.

## 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave i troškovnikom.

## 2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika predmeta nabave.

Jedinična cijena svake stavke i ukupna cijena stavke, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički putem EOJN RH u .xls formatu (EXCEL tablica).

 **Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.**

## 2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT)

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u opisu stavke (zahtijevane karakteristike materijala, proizvoda, dimenzije, proizvodni proces i dr. ili u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva).

**Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi.**

**a) Za nuđeni jednakovrijedan proizvod potrebno je priložiti dokaz da nuđeni jednakovrijedan proizvod odgovara ili je bolji od tehničkih specifikacija proizvoda navedenih u troškovniku (izvod iz kataloga, katalog, certifikat i slično).**

**Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.**

**b) Ukoliko u stavkama troškovnika nije naveden tip/marka proizvoda već je naručitelj odredio da se upiše nuđeno, u tom slučaju ponuditelj u praznu crtu upisuje nuđeni tip/marku proizvoda.**

Dokaz/i jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku i projektnoj dokumentaciji.

*ODREDBE O NORMAMA*

Za slučaj da su ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

## 2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave izvodit će se na slijedećoj lokaciji:

Kostel Bregi, kčbr:3275 k.o. Kostel.

## 2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja najkasnije 3 (tri) dana prije uvođenja u posao.

**Rok završetka radova je 5 mjeseci od dana uvođenja u** **posao.**

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine“, broj 111/14, 107/15, 20/17).

## 2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u

dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

# 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se za predmet nabave:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,

- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

## 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

**Sukladno članku 251. ZJN-a Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka**

**javne nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državlja nin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu

zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05.,

71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka

291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka

296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,

190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka

286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06.,

110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka169.b

(novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08.,

57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- (članka 279.pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08.,

57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06.,

110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

1. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.)**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno, odnosno, ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Sukladno čl. 263. ZJN2016 , naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

a. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

 c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1. oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

### 3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

• u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici

Hrvatskoj, ili

• u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako

gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sukladno čl.263 ZJN2016, naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili

b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne

izdaje potvrda Porezne uprave

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2. oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno, odnosno, ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

## 3.2. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1.ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i

okolnosti u vezi s djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja

daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno

da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

## 3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Sukladno članku 262. ZJN2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu.**

**Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

**Sukladno članku 263. ZJN2016,** **Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi**.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN

RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu

 dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (‘’Narodne novine’’ br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

# 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

- tehničku i stručnu sposobnost.

## 4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

### 4.1.1 . Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili

drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:e- ESPD točka 1), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, navedene se okolnosti utvrđuju za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno, odnosno, ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument;

 - Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana,

-Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA

### 4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2018.- 2014.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), i to: najmanje jedan (1), ili više ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Pod istim ili sličnim radovima podrazumijeva se izvođenje radova jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao što su radovi na sanaciji klizišta, izgradnji, rekonstrukciji i održavanju cesta i slično.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost:e- ESPD točka 1a).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

* **Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.**
* **Potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda treba sadržavati: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište izvođača, naziv ugovora, popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom, vrijednost radova bez PDV-a, datum i mjesto izvođenja radova, navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora, potpis druge ugovorne strane.**

U Popisu ugovora, vrijednosti radova mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje u EOJN.

## 4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C Zakona o javnoj nabavi,

provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata

može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica ponuditelja) gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

**Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj**

**suradnji** mora minimalno sadržavati:

• naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,

• jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se

stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,

• potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

**Napomena u vezi načina dostavljanja dokumenata i e-ESPD obrasca:**

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e- ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta. Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

# 5.EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI e-(ESPD)

## 5.1. OBVEZA DOSTAVLJANJA e-ESPD-a

Europska jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) e- ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. ove Dokumenacije o nabavi (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD), isključivo u elektroničkom obliku.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) obvezna primjena e-ESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti e-ESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. e-ESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani e-ESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje e-ESPD obrasca.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju e-ESPD obrazac (xml datoteku).

Kroz modul „Popunjavanje e-ESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku e-ESPD obrasca te definiraju svoje odgovore.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni e-ESPD obrazac (xml datoteku).

Generiranu xml datoteku e-ESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo.

Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude.

Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog e-ESPD obrasca.

Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000036521-e-espd-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi

Popunjeni e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz ove dokumentacije o nabavi.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac.**

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C e-ESPD obrasca).**

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen e- ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D e-ESPD obrasca).**

**U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban e- ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

**U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.3. ove Dokumentacije o nabavi.**

 e-ESPD obrazac mora biti popunjen u slijedećim dijelovima:

**Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

**Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu,** odjeljak A i B (ako je primjenjivo), C i D

 U Dijelu II. odjeljka A: Podaci o gospodarskom subjektu, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

  U Dijelu II. odjeljka B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja e-ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

 U Dijelu II. gospodarski subjekt je dužan pod odjeljkom C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

 U Dijelu II. ponuditelj je dužan pod odjeljkom D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju

**Dio III. Kriteriji za isključenje:**

**A: Osnove povezane s kaznenim presudama**

**B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**

 **Dio IV.** – Kriteriji za odabir gospodarskog ubjekta, Odjeljak A, točka 1: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

 **Dio IV –** Kriteriji za odabir gospodarskog ubjekta, Odjeljak C, točka 1 a: Tehnička i stručna sposobnost

 **Dio VI.** – Završne izjave

U e-ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadrži izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e- ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

# 6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i

zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

## 6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN 2016, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i

uvjeta dokumentacije o nabavi.

### 6.1.1. Sadržaj ponude:

1. Uvez ponude kreiran putem EOJN RH,

2. Popunjeni troškovnik u .xls.formatu

3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u

slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)

4. Prilog 1. - Izjava o jamstvenom roku na izvedene radove - kriterij za odabir ponude

5. Prilog 2. - Potpisani prijedlog Ugovora

6. Prilog 3.- Popunjen e-ESPD obrazac.

**Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).**

### 6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima

komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima

komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj

mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

### 6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način

da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 6.2.NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 6.2.1.Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u E OJ N RH, najkasnije**  **do 2019. godine do 09:00 sati.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH , zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

### 6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput ***traženog jamstva za ozbiljnost ponude***.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, a na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

 **Grad Pregrada**

**J.K. Tuškana 2**

**49218 Pregrada**

Sanacija klizišta Kostel Bregi

**Ev. br. nabave: 55/19**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

**„NE OTVARAJ“**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim

ponudama.

### 6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

### 6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

## 6.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

## 6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i

popusti

d) Promjena ukupno ugovorene cijene (vrijednosti radova) moguća je jedino u skladu s uvjetima predviđenim u točki 8.2. Sklapanje i dopuštene izmjene ugovora o javnoj nabavi ove Dokumentacije o nabavi.

e) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

f) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.

## 6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

## 6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij za odabir ponude je ***ekonomski najpovoljnija ponuda.***

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

• Cijena ponude bez PDV-a,

• Jamstveni rok

ENP = Cp + Jr

Pri čemu je:

Cp – cijena ponude

Jr – jamstveni rok na izvedene radove

**Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:**

KRITERIJ MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU

Cijena ponude ( bez PDV-a) (Cp) 80

Jamstveni rok na izvedene radove (Jr) 20

Ukupno (ENP) 100

**Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude**

**Ukupna vrijednost ponude**

Svaki od kriterija (cijena ponude, i jamstveni rok na izvedene radove) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

### 6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Ponuda sa najpovoljnijom cijenom ostvaruje maksimalan broj bodova – 80 bodova.

Ostale ponude vrednovat će se primjenom slijedeće formule:

*Cp* =*Cp*min X 80

*Cpn*

Pri čemu je:

 Cp – cijena ponude,

 Cpmin – cijena ponude sa najnižom ponuđenom cijenom

 Cpn – cijena ponude koja se ocjenjuje

**Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj** **formuli, utvrđuje se kao cijeli broj ( uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).**

### 6.6.2. Jamstveni rok

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

**Minimalni rok za jamstveni rok na izvedene radove je 2 godine.**

**Bodovi za ponuđeni duži rok jamstva na izvedene radove dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jamstveni rok na izvedene radove** | 2 godina jamstva | 5 bodova |
| 3 godine jamstva | 10 bodova |
| 4 godine jamstva | 15 bodova |
| 5 i/ili više od 5 godina jamstva | 20 bodova |

**Za ocjenjivanje jamstvenog roka na izvedene radove, ponuditelj daje Izjavu o dužini jamstvenog roka na izvedene radove (u godinama), a koju je obvezan dostaviti u ponudi kao kriterij za odabir ponude, sve na obrascu koji je priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi kao Prilog 2.**

## 6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda. Ponude s

kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## 6.9. NAVOD O POTPISIVANJU PONUDE DOSTAVLJENE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

# 7. OSTALE ODREDBE

## 7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak i pregled lokacije na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

**Tehničke specifikacije nalaze se u EOJN u prilogu ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj predajom svoje ponude jamči da je upoznat sa svim specifičnostima objekata te načinom i tehnologijom izvođenja radova, te da je upoznat s projektnom dokumentacijom u cijelosti.**

## 7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u

ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. ***međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji*** ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi (nositelj Zajednice), obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili

drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban e-ESPD i ***pojedinačno*** dokazati da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ove i da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.1. Dokumentaciji o nabavi, te ***skupno (zajednički)*** dokazati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

## 7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili

izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

• navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

• navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

• dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD) za podugovaratelja. **Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba **pojedinačno** dokazati da ne postoje osnove za isključenje podugovaratelja iz točke 3. i da ispunjava uvjete za kvalitativni odabir točka 4.1. Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o

javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj ***neposredno plaća podugovaratelju*** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

• promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

• uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

• preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji

ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se

ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## 7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA

### 7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost **ponude u iznosu od 15.000,00 kuna**

Rok važenja jamstva određuje se rokom **od 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda**.

Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**U tekstu bankarske garancije OBVEZNO je taksativno navesti SVIH 5 niže navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,

3. neprihvaćanja ispravka računske greške,

4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,

5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt može Naručitelju Gradu Pregradi uplatiti novčani polog u iznosu **u iznosu od 15.000,00 kuna,**

na žiro račun kod Privredne banke Zagreb d.d Grada Pregrade IBAN:HR2523400091835200009, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijski broj 55/19.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je **u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim

će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki

6.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

**Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.**

### 7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja

3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza .

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

### 7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova za predmet nabave iznosi najmanje 2 godina i ovisi o ponuđenom roku, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

**Za ocjenjivanje jamstvenog roka na izvedene radove, ponuditelj daje Izjavu o dužini jamstvenog roka na izvedene radove (u godinama), a koju je obvezan dostaviti u ponudi kao kriterij za odabir ponude na obrascu priloženom ovoj Dokumentaciji o nabavi kao Prilog 2.**

 Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, ponuditelj u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% cijene ponude ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost s rokom važenja iskazanim u ponudi (obzirom da je jamstveni rok jedan od kriterija za odabir ponude) od dana uredne primopredaje građevine. Minimalan jamstveni rok je 2 godine.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti

otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

**Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku važenja jamstvenog roka.**

### 7.4.4. Novčani polog

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 7.4.1., 7.4.2. i 7.4.3., ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

 Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja i na način naveden u točki 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi, uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

## 7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) **najkasnije**

**do 2019. godine do 09:00 sati.**

Otvaranje ponuda obavit će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda

**Dana 2019. u 09:00 sati u prostorijama Grada Pregrade, J.K. Tuškana 2, Pregrada, I kat, soba 15 b.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

**Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## 7.6. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

**Prijedlog ugovora o javnoj nabavi čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi –** **Prilog 3.** **Potpisani i ovjereni prijedlog ugovora ponuditelj prilaže u sklopu svoje ponude.**

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije. Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok za izvršenje radova, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz ugovora kada se rok za izvođenje radova utvrđen ugovorom iznimno može produljiti, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja, obračuna iznos od 2 ‰ do najviše 5 % ugovorene vrijednosti radova. Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu Odabranog ponuditelja nakon 15 dana zakašnjenja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan **u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, prethodno usuglašen i odobren od strane Naručitelja**.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13 i Narodne novine br. 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15, 114/18) pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne novine br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12,81/13, 136/14 i 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13,153/13, 78/15).

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom dostave potpisanog Ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti za eventualnu štetu koju prouzroči naručitelju ili trećim osobama prilikom izvođenja radova na ovom konkretnom gradilištu. Ugovorom mora biti pokriveno predviđeno razdoblje izvođenja radova.

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi primjenjivati će se trgovački običaji (uzance).

**Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj, [http://psc.hr](http://psc.hr/)

Centar unutarnjeg tržišta EU,www.cut.hr

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, <http://www.mgipu.hr/>

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, <http://www.mzoip.hr/>

Ministarstvo financija – Porezna uprava. [https://www.porezna-uprava.hr](https://www.porezna-uprava.hr/)

## 7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

## 7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun Izvođača temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situaciji, ovjerenih od strane nadzornog inženjera u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne privremene mjesečne i okončane situacije.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Privremene mjesečne i okončane situacije moraju biti zaprimljene putem urudžbenog zapisnika naručitelja, bez obzira na način dostave.

Privremene i okončanu situaciju Odabrani ponuditelj ispostavlja u 5 (pet) primjerka. Situacije moraju biti popraćene s računom i preslikom ovjerenog Građevinskog dnevnika i ovjerene Građevinske knjige.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) Grad Pregrada kao javni Naručitelj obvezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Situacije, odnosno računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Za situacije, obvezan privitak je sve što je propisano Ugovorom o javnoj nabavi pri čemu potpisana naslovna stranica i troškovnik moraju biti skenirani u PDF obliku.

## 7.9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

U slučaju dodjele Ugovora, odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju prije potpisa Ugovora za dostaviti **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana za sve gospodarske subjekte u ponudi KAKO BI DOKAZAO DA JE ZADOVOLJEN UVJET SUKLADNO PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA, za obavljanje djelatnosti građenja, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („NARODNE NOVINE«, BR. 78/15, 118/18).** Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele Ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa Ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („NARODNE NOVINE«, BR. 78/15, 118/18).

Informacija o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj:

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Sukladno čl. 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. 78/15, 118/18) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu mora priložiti isprave kojima se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Na temelju izjave Ministarstvo izdaje obavijest.

Sukladno čl. 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ( N.N. 78/15, 118/18) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 55. Zakona o gradnji, izvođač imenuje inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove. Ako je primjenjivo, odnosno ako u građenju građevine sudjeluje dva ili više izvođača, ugovorom o građenju se određuje glavni izvođač koji imenuje glavnog inženjera gradilišta.

Glavni inženjer gradilišta, inženjer gradilišta i voditelj građenja/ radova mogu biti osobe koje ispunjavaju uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ( N.N. BR. 78/15, 118/18).

Sukladno čl. 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. 78/15, 118/18), poslove inženjera gradilišta obavlja ovlašteni voditelj građenja, sukladno zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ovlašteni voditelj građenja vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.Ovlašteni voditelj građenja je osoba arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke koja ispunjava uvjete propisane zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. 78/15, 118/18), poslove voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavlja ovlašteni voditelj radova, sukladno zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ovlašteni voditelj radova u okviru zadaća svoje struke, vodi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja. Ovlašteni voditelj radova je osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke, odnosno geoinženjerske struke koja ispunjava uvjete propisane zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 30. stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. 78/15, 118/18), izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, odnosno osobu za izvođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.

Za strane fizičke osobe, uvjeti za obavljanje poslove voditelja radova u RH su određeni u poglavlju VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. br. 78/15, 118/18).

**U slučaju dodjele Ugovora, odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju prije potpisa Ugovora dostaviti podatke o odgovornoj osobi/osobama koji/e će voditi građenje/radove, odnosno i dokaz da isti posjeduju sva važeća potrebna rješenja o ovlaštenju kojima su ovlašteni za obavljanje poslova vođenja građenja/ radova, u svojstvu odgovorne osobe sukladno zakonima Republike Hrvatske.**

Svi uvjeti propisani u točki 7.9. ove Dokumentacije o nabavi moraju biti dostavljeni Naručitelju prije potpisa Ugovora, a ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi Naručitelju tražene uvjete, smatrati će se da je gospodarski subjekt odbio potpisati Ugovor o javnoj nabavi te će Naručitelj postupiti sukladno odredbama članka 307. ZJN 2016.

## 7.10. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne**

**nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, REPUBLIKA HRVATSKA**.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN2016 i Zakona o općem upravnom

postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, putem sustava e-Žalba sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi ( Narodne novine br 101/2017).

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te

na postupak otvaranja ponuda,

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira

ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

# 8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

## 8.1.DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s

dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju **(https://eojn.nn.hr/Oglasnik)**, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog

za dostavu ponuda.

Naručitelj će, ukoliko je to potrebno, produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje sukladno članku 240. ZJN 2016.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

## 8.2. SKLAPANJE I DOPUŠTENE IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj:

35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18).

Rok za izvođenje radova utvrđen Točkom 2.8. ove Dokumentacije o nabavi iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja odabrani ponuditelj bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,

- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,

- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Prethodno navedene okolnosti dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena osnovnog ugovora bez PDV-a ne smije biti veća od 15% te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za stavke radova koje su navedene u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane ponuditelja u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

# Prilog 1. Glavni projekt

Glavni projekt je u posebnom dokumentu koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

# Prilog 2. – Izjava o jamstvenom roku na izvedene radove kriterij ekonomski najpovoljnije ponude

**Ponuditelj**

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU NA IZVEDENE RADOVE**

Izjavljujemo da ćemo za izvedene radove na Sanacija klizišta Kostel Bregi

dati jamstveni rok od

godina.

Napomena:

Minimalni jamstveni rok na izvedene radove je 2 godine.

U , dana 2019.

M.P.

 ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime, potpis)

# Prilog 3. - Prijedlog ugovora

**Grad Pregrada, Pregrada, Josipa Karla Tuškana 2,** OIB:01467072751, kojeg zastupa Marko Vešligaj, univ.spec.pol., gradonačelnik (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

 , , , OIB: kojeg zastupa (u daljnjem tekstu: Izvođač), sklopili su u Pregradi dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine sljedeći

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVI RADOVA NA**

 Sanacija klizišta Kostel Bregi

**Evidencijski broj: 55/19**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na Unapređenju osnovne prometne i komunalne zajedničke infrastrukture u Poduzetničkoj zoni.

Sukladno provedenom postupku javne nabave male vrijednosti iz Plana nabave Naručitelja za 2019. godinu, evidencijski broj nabave 55/19 i Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova, (KLASA: URBROJ: od 2019. godine).

Radove iz prethodnog stavka ovog članka Izvođač se obvezuje izvesti prema Ponudi broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine i ponudbeno-ugovornom troškovniku radova ( u daljnjem tekstu: Ponuda) koji se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Izvođač potpisom ovog Ugovora jamči da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, lokaciju i okolinu građevine, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova, da se upoznao sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje ponuđenih radova i pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu te da mu je poznata namjena, tehnička složenost i tehnologija izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora.

Izvođač se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

II. CIJENA RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

Sukladno ponudi Izvođača iz članka 1. ovog Ugovora, ponuđena cijena radova iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuna bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_, kuna s PDV-om.

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje Izvođaču platiti stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimljene situacije. Privremena mjesečna situacija za prethodni mjesec se isporučuje najkasnije do 10-tog u mjesecu. Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 5.

Privremene mjesečne i okončana situacija ispostavljaju se u minimalno 5 (pet) primjeraka.

Situacije moraju biti popraćene s računom i preslikom ovjerenog Građevinskog dnevnika i ovjerene Građevinske knjige.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu/okončanu situaciju u roku od 10 (deset) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Izvođač je dužan izmjene/dopune izraditi i ovjeriti od strane nadzornog inženjera u roku od 5 (pet) dana.

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive, a u sebi sadrže sve troškove rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvodača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu. Konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom na osnovu stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

III. UVOĐENJE U POSAO I ROK IZVRŠENJA RADOVA

Članak 6.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja najkasnije 3 (tri) dana prije uvođenja u posao.

Rok završetka radova je 5 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga te se Izvođaču predaje gradilište za nesmetano izvođenje radova, dokumentacija i svi prilozi uz kompletnu izvedbenu tehničku dokumentaciju na revers.

 Izvođač radova obvezan je u roku od 8 dana nakon uvođenja u posao, a prije početka izvođenja radova izraditi Terminski I financijski plan izvođenja radova i po jedan primjerak uručiti Naručitelju.

Tijekom izvođenja radova cijelo je vrijeme potrebno voditi računa o HTZ mjerama i uputama koordinatora II zaštite na radu te pravovremeno obavještavati Naručitelja o planiranim aktivnostima.

Članak 7.

Rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja odabrani ponuditelj bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,

- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,

- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Okolnosti navedene u prethodnom stavku dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvođenja radova sklapa se dodatak ovom Ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

IV. JAMSTVA IZVOĐAČA

 Članak 8.

Za uredno ispunjenje obveza iz ovog Ugovora, u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ovog Ugovora, Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje Izvođača.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji Izvođač nema pravo zaračunavati kamatu.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku iz stavka 1. ovog članka je trenutni raskid ovog Ugovora sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za Izvođača.

U slučaju produženja roka trajanja ovog Ugovora, Izvođač dostavlja produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.

b) u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.

c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojihobveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.

d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Članak 9.

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi ( ) godina i počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, Izvođač u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% cijene ponude ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost s rokom važenja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvođač je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji su predmet nabave.

Tijekom trajanja jamstvenog roka Izvođač je obvezan odmah, o svom trošku, pristupiti otklanjanju nedostataka, u slučaju potrebe hitnih otklanjanja najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti, u ostalim slučajevima u roku od 3 radna dana od trenutka primanja obavijesti, te iste otkloniti u primjerenom roku.Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u ugovorenom roku Naručitelj može iste nedostatke otkloniti po trećim osobama, na teret Izvođača.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Izvođaču po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

V.OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 10.

Izvođač se obvezuje u izvođenju radova pridržavati se ugovorenih rokova, radove izvoditi u skladu s tehničkom dokumentacijom i uvjetima iz ponudbeno-ugovornog troškovnika.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. Izvođač je dužan uvažavati upute ovlaštenog predstavnika Naručitelja, projektanta, nadzornog inženjera, koordinatora II zaštite na radu, pridržavati se dokumentacije i svih pisano priloženih eventualnih promjena, uredno voditi propisanu službenu dokumentaciju - građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, pribaviti potrebne ateste te dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, po izvršenim radovima ukloniti preostali materijal, sredstva za rad, te propisano zbrinuti građevinski otpad nastao tijekom građenja.

Članak 11.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti u skladu s Terminskim i financijskim planom izvođenja radova i uvjetima iz troškovnika radova, na kvalitetan način u skladu sa pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke, uvažavajući mjere zaštite na radu i zaštite gradilišta.

Izvođač je dužan dobaviti i ugraditi kvalitetnu opremu i materijale koji odgovaraju propisanim standardima, a koji su predviđeni troškovnikom.

Troškovnik radova iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 12.

Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu, prolaznicima ili imovini uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvođača koji je dužan istu otkloniti.

Članak 13.

Izvođač nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene projektno - tehničke dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja i projektanta.

Članak 14.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova.

Obveza iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva obvezu Izvođača da ugovori osiguranje o čemu je dužan po potpisu ovog ugovora kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja djelatnosti.

Navedena osiguranja trebaju pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju i njegovim zaposlenicima, podugovaratelju i njegovim zaposlenicima ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješne primopredaje radova, a osigurateljna pokrića moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave.

Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka radova, a razmjerno danima pomicanja roka završetka radova.

Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješno obavljene primopredaje.

 Članak 15.

Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih (temeljnih) zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od ( ) godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o gradnji.

VI. GRAĐEVINSKI DNEVNIK I GRAĐEVINSKA KNJIGA

Članak16.

Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer i Izvođač dužni su, pored ostaloga, svakog dana potpisivati građevinski dnevnik.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu sa odredbama ovog Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

Članak 17.

Izvođač je obvezan na gradilištu ažurno voditi Građevinsku knjigu. Količine iz građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu i okončanu situaciju.

VII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI ZA PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 18.

Izvođač se obvezuje imenovati inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe vođenja građenja, odnosno izvođenja pojedinih radova.

Izvođač se obvezuje poslove izvršenja konkretnih radova povjeriti osobama koje imaju odgovarajuće znanje i stručne sposobnosti za izvođenje radova koji im se povjeravaju.

Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati jednu ili više odgovornih osoba za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer).

Ovlašteni predstavnik Naručitelja ovlašten je neprestano nadzirati tijek i dinamiku izvođenja radova te stavljati primjedbe i davati upute, a ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg tijeka izvođenja radova i tražiti popravak pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno pravilima struke, tehničkim propisima ili standardima.

Koordinator II zaštite na radu ima pravo pristupa na gradilište radi obavljanja kontrola sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim gradilištima.

VIII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH RADOVA

Članak 19.

Izvođač je obvezan po završetku svih ugovorenih radova izvršiti upis u građevinski dnevnik te pisanim putem od Naručitelja zatražiti primopredaju radova.

Primopredaji se pristupa u roku od 3 dana po potvrdi glavnog nadzornog inženjera o završetku svih ugovorenih radova, nakon čega će Naručitelj imenovati Povjerenstvo za primopredaju radova. Povjerenstvo iz prethodnog stavka čine predstavnici Naručitelja, Izvođača te nadzorni inženjeri.

Ukoliko se u tijeku Primopredaje radova utvrde nedostaci u kvaliteti i količini, Izvođaču će se dati primjereni rok za otklanjanje istih koji ne produžuje ukupan rok izvođenja radova, a ukoliko istih nema, smatra se da je primopredaja uspješno izvršena, te se može pristupiti okončanom obračunu.

Preuzimanje radova po kvaliteti i količini obavlja se zapisnički, a Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu izrađuje nadzor i potpisuju članovi Povjerenstva.

Izvođač je dužan uz Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme te građevinski dnevnik i građevinsku knjigu. Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sa svim propisanim prilozima sukladno zakonskim propisima.

Nakon izvršenih radova Izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstava za rad te privremene objekte.

IX. PRIJEVREMENI PRESTANAK UGOVORA I UGOVORNA KAZNA

Članak 20.

U slučaju raskida ovog Ugovora, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorne strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj dovršenosti radova i njihovu vrijednost.

U slučaju navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvođač ima pravo tražiti naplatu samo za izvršene radove.

Članak 21.

Ukoliko Izvođač prekorači rok za izvršenje radova iz članka 6. ovog Ugovora, a prekoračenje nije uzrokovano okolnostima iz članka 7. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvođača ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 2 ‰ do najviše 5 % ugovorene vrijednosti radova. Ugovorna kazna naplatit će se prijebojem s privremenom/okončanom situacijom ili naplatom jamstva za uredno ispunjenje iz članka 8. stavak 8. c) ovog Ugovora.

Ugovorna kazna neće osloboditi Izvođača obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

Članak 22.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj ima pravo na jednostrani otkaz ovog Ugovora ukoliko Izvođač rok izvršenja radova prekorači za više od 15 (petnaest) dana.

Prije jednostranog otkaza ovog Ugovora Naručitelj je obvezan pisanim putem, preporučenom poštom, upozoriti Izvođača o namjeri jednostranog otkaza, te isto obrazložiti.

Jednostrani otkaz ovog Ugovora Naručitelj može izjaviti Izvođaču pisanim putem nakon isteka roka od 7 (sedam) dana od dana dostave upozorenja Izvođaču.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Izvođač je u obvezi snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe njegovom krivnjom.

X.ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne smije biti veća od 15 % te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Članak 24.

Za stavke radova koje su navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmijenjeni ili povećani radovi regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Članak 25.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu, Posebnih uzanci o građenju u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa načelima i odredbama Zakona o javnoj nabavi, te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja

Članak 26.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Zlataru.

Članak 27.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Izvođača.

Izmjene i dopune ovog Ugovora i njegovih dodataka važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene od obiju strana.

 Članak 28.

U znak prihvaćanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

 Članak 29.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka, od kojih 2 (dva) zadržava Naručitelj, a 2 (dva) zadržava Izvođač.

Za **IZVOĐAČA** Za **NARUČITELJA**

--------------------------------------- Gradonačelnik

 Marko Vešligaj

U Pregradi,

 Broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KLASA: \_\_

 URBROJ:

# Prilog 4. Troškovnik

 Troškovnik je u posebnom dokumentu koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.